

SILABUS MS WORD - PAKET KURSUS PRIVATE 1 ON 1 REGULER EKONOMIS

**BIAYA LES PRIVAT PER PERTEMUAN @150.000 UNTUK BELAJAR 1 ON 1 DI TEMPAT KURSUS - DURASI PER SESI @60 MENIT
ATAU
UNTUK GURU YANG DATANG KE TEMPAT MURID DIKENAKAN + BIAYA TRANSPORT MOBIL GURU TERGANTUNG JARAKNYA**

MATERI SESI KE – 1

MENU HOME: PENGATURAN TULISAN (FORMAT FONT) DAN PARAGRAPH - SAVE DOKUMEN

MATERI SESI KE – 2

MENU HOME: PENGATURAN TEXT STYLES, MACAM2 MARGIN DAN FUNGSI TAB SERTA EDITING (FIND AND REPLACE)

MATERI SESI KE – 3

MEMASUKAN POINT2 / BULLET DAN NUMBERING, TEXT BOX, DAN MACAM2 HYPER LINK + BOOKMARK

MATERI SESI KE – 4

MEMASUKAN GAMBAR, SHAPE, WORD ART, EQUATION DAN SYMBOL BERIKUT PENGATURAN FORMAT2 NYA

MATERI SESI KE – 5

MEMASUKAN KOP SURAT, NOMOR HALAMAN DAN DROP CAP BERIKUT PENGATURAN FORMAT2NYA

MATERI SESI KE – 6

MEMBUAT DAN MENGATUR TABEL DAN PAGE BORDER / BACKGROUND – PRINT DOKUMEN

MATERI SESI KE – 7

MEMBUAT DAN MENGATUR MACAM2 SMART ART DAN GRAFIK

MATERI SESI KE – 8

TINGKAT ADVANCE: MAIL MERGE (PRINT / EMAIL KE BANYAK TUJUAN) MENGGUNAKAN DATABASE BARU

MATERI SESI KE – 9

TINGKAT ADVANCE: MAIL MERGE (PRINT / EMAIL KE BANYAK TUJUAN) MENGGUNAKAN DATABASE YANG SUDAH ADA DI EXCEL

MATERI SESI KE : 10 MATERI ADVANCE EXTRA / TAMBAHAN - MATERI SESI KE : 11 - 12 (WAJIB) = UJIAN / EVALUASI SEMUA MATERI SESI : 1 S/D SESI : 10